



ESN

Erasmus Student Network
Cumhuriyet

**Erasmus Student Network
Cumhuriyet
(ESN Cumhuriyet)
2025-2026
Şube Tüzüğü**

Bu tüzük ESN Cumhuriyet 2025-2026 Denetleme Kurulu tarafından hazırlanmış olup 2025-2026 dönemi içerisinde yürürlüğe girmesi ESN Cumhuriyet 2025-2026 Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

İçindekiler

1. Organizasyon Adı ve Yapısı	3
2. Amaç ve Kapsam	3
3. Üyelik.....	3
4. Yönetim Kurulu	5
5. Yönetim Kurulu Destek Pozisyonları.....	10
6. Denetleme Kurulu	11
7. Oylama Usulleri.....	13
8. Diğer Hükümler	15
9. ESN Cumhuriyet'in Feshi	16

1. Organizasyon Adı ve Yapısı

- 1.1. Topluluğun adı “Cumhuriyet Erasmus Topluluğu” dur. Topluluk Edebiyat Fakültesi’ne bağlı olarak kurulmuştur ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü gözetiminde faaliyette bulunur.

2. Amaç ve Kapsam

2.1. ESN Cumhuriyet, eğitimlerinin bir kısmını veya tamamını kendi ülkeleri dışında alan / alacak olan öğrenciler için çalışır ve öğrencilerin eğitimlerini aşağıdaki hususlar doğrultusunda destekler:

2.1.1. Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı’nın Sivas Cumhuriyet Üniversitesi’nde tanıtımına ve daha fazla Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğrencisinin programdan faydalanabilmesine katkıda bulunur.

2.1.2. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi’ ne gelen uluslararası öğrencilerin kuruma ve ülkeye sosyal uyumlarını sağlamalarına yardımcı olur.

2.1.3. Uluslararası öğrencilerin yerel ve ulusal seviyede ihtiyaç ve beklentilerini saptar.

2.1.4. Ülkesine geri dönen öğrencilerin ESN’e katılımlarını teşvik eder.

2.1.5. Farklı değişim ve hareketlilik programlarının geliştirilmesine yardımcı olur.

2.1.6. Öğrencileri, farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarında eğitim ve öğretime teşvik eder.

2.1.7. Yapılacak etkinliklerle Sivas Cumhuriyet Üniversitesi’nin ve ESN Cumhuriyet’ in bilinirliğini arttırmaya çalışır.

2.1.8. Giden öğrencilere gideceği üniversitede ESN şubesi varsa öğrencilerin gideceği okuldaki ESN şubesi ile iletişime geçmesini sağlar.

2.1.9. ESN Cumhuriyet, farklı kültürden öğrencilerin birbirlerini daha iyi anlaması için uygun ortam sağlamayı görev edinir.

2.1.10. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma hedeflerinden; sağlık ve kaliteli yaşam, nitelikli eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği, insana yakışır ekonomik büyüme, eşitsizliklerin azaltılması, sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, sorumlu üretim ve tüketim, iklim eylemi, sudaki yaşam, karasal yaşam, amaçlar için ortaklık hedeflerini gerçekleştirmek için çalışır.

2.2. ESN apolitik bir organizasyondur. Hiçbir;

2.2.1. Siyasi parti veya sisteme,

2.2.2. Siyasi düşünce veya ideolojiye,

2.2.3. Dini bir gruba veya mezhebe bağlı değildir.

2.2.4. Din, dil, ırk, cinsiyet ve kültürel ayrımcılık gözetmez.

3. Üyelik

3.1. Üye Olma

3.1.1. ESN Cumhuriyet’in belirlediği üye alım koşullarını yerine getiren üye adayının başvurusu topluluk Yönetim Kurulu onayı sonucu kabul edilir.

3.1.2. Topluluğa üyelik için Sivas Cumhuriyet Üniversitesi’nde kayıtlı öğrenci olma şartı aranır.

3.1.3. Üyelik başvuruları değerlendirilirken bölüm, yaş ya da cinsiyet gibi herhangi bir ayırım yapılamaz.

3.1.4. Her dönem başında Yönetim Kurulu tarafından bir açık çağrı duyurusu yapılır. Duyuru Instagram gibi iletişim kanalları üzerinden yapılır. Üniversite tarafından destek verildiği müddetçe kurum bünyesindeki stantta da üye alımı duyurulur ve başvuru yapmak isteyenlere bilgi verilir.

3.2. Üye Hak ve Yükümlülükleri

3.2.1. Her üye, aktif üye olması şartı ile Dönemsel Yönetim Kurulu seçimlerinde oy kullanma hakkına sahiptir.

3.2.2. Her ESN Cumhuriyet üyesi, 1 (bir) ESNcard alma hakkına sahiptir.

3.2.2.1. Eğer Şubenin ESNCard stoğu yeterli değilse, Yönetim Kurulu Üyelerinin öncelik hakkı saklıdır.

3.2.3. Topluluk üyeleri, Yönetim Kuruluna haber vermeksizin diğer üyeleri de ilgilendirebilecek ya da Yönetim Kurulunun yetki ve sorumluluğuna girebilecek konularda topluluk adına girişimlerde bulunamazlar.

3.2.4. Üye alımı sürecinde Yönetim Kurulu tarafından onay alan üye adaylarının bir aylık deneme süresi mevcuttur. Bu deneme süresi içerisinde aday üyelere, etkinliklere katılmak ve kendilerine atanan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

3.2.5. Her aktif üye deneme süresinin sonunda ESN Accounts sistemine kaydolmak zorundadır. Kaydını tamamlamayan aday üyelerin adaylığının düşürülmesi ve ihraçları Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu inisiyatifindedir.

3.2.6. Topluluk üyelerinin, Yönetim Kurulunun onayı olmaksızın Topluluk resmi iletişim gruplarında (Whatsapp gibi) duyuru paylaşması yasaktır. Bu kurala aykırı hareket eden üye, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Başkanın katılımıyla görüşülen ihraç önergesine tabidir.

3.2.7. Her aktif üyenin Yönetim Kurulu tarafından açılan 'Yönetim Kurulu Destek veya Yardımcı Pozisyonları'na başvurma hakkı vardır. Bu pozisyonların değerlendirilmesi Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun belirlediği şartlara tabi olup başvuran kişilerin sonuçlar açıklandıktan sonra üç gün içerisinde şube e-posta adresine ileti göndererek itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

3.3. Üyelikten Çıkarılma ve Çıkma

3.3.1. Üyelik sorumluluklarını yerine getirmeyen üyeler aşağıdaki adımlar izlenerek üyelikten çıkarılır.

3.3.1.1. Üyenin en fazla 2 kere arka arkaya katılmadığı toplantı ve etkinlikler sonrası birinci uyarı,

3.3.1.2. Katılmadığı ikinci toplantı veya etkinliklerde ikinci uyarı,

3.3.1.3. Üçüncü kez toplantı veya etkinliklere katılmazsa üye hakkında ihraç önergesi verilir.

3.3.2. Kendi isteğiyle ayrılmak isteyen üye, üyelik iptali için mail aracılığı ile dilekçe yazmalıdır. Dilekçe Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylandıktan sonra kişinin şube ile ilişkisi kesilir.

3.3.2.1. Kendi isteğiyle topluluktan ayrılan üye yeniden üye olmak isterse, topluluğa alınma koşullarını tekrardan yerine getirmek zorundadır.

3.3.3. Topluluk amaçlarına aykırı hareket eden veya topluluğun onuru ile bağdaşmayacak hareketlerde bulunan, topluluk Yönetim Kurulunca verilen görevleri ısrarla yerine getirmeyen, üyeliğin devamının şartlarını sağlamayan üyelerin Yönetim Kurulunun kararı ile üyelikleri askıya alınır veya üyelikleri iptal edilir.

3.3.4. Üyeliğin sonlandırılması işleminin kişiye bildirilmesinin ardından on gün içerisinde kişinin itiraz hakkı bulunmaktadır. Bu durumda tespit Denetim Kurulundan görüş alınarak Yönetim Kurulunca tekrar incelenir. İkinci inceleme sonrasında onanan karara itiraz yolu kapalıdır.

3.3.4.1. Topluluktan ayrılan ve çıkarılanlar topluluk çalışmalarını ve varlığı üzerinde hak iddia edemezler.

3.3.4.2. Öğrenci üyelerin öğrencilikle ilişkilerinin kesilmesi topluluk üyeliğini kendiliğinden sona erdirir.

3.3.5. Mezun üye (alumni) statüsü sadece şubenin Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu Destek pozisyonlarında en az bir yıl görev almış kişilere görevlerinden

ayrıldıklarında verilir. Kendi isteğiyle ayrılmış da olsa aktif üyelere mezun üye statüsü tanınmaz.

3.3.5.1. Mezun Üyelerin (Alumni), mevcut üyelerin düzenlediği etkinliklere katılma hakkı mevcuttur. Yönetim Kurulu, ihtiyaç halinde, Topluluk faaliyetlerine destek sağlamaları amacıyla bu üyelere başvurma yetkisine sahiptir. Destek başvurusu, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu müşterek kararı ile yapılır.

3.3.5.2. Ayrılışı sırasında hakkında olumsuz bir vukuat bulunmayan Mezun Üye, gerekçesiz olarak uzaklaştırılmaz. Mezun Üyeye yönelik uzaklaştırma veya faaliyetlerden men etme kararları, Yönetim Kurulu Başkanı ve Denetleme Kurulu'nun müşterek görüşü ile kesinleşir.

3.3.6. Tüm itirazların ESN Cumhuriyet'in şube e-posta adresine yapılması zorunludur. Gayri resmi yollarla yapılan hiçbir itiraz geçerli değildir.

4. Yönetim Kurulu

4.1. Yönetim Kurulu Yükümlülükleri

4.1.1. ESN Cumhuriyet'in Yönetim Kurulu Başkan, Başkan Yardımcısı, Sayman, Sekreter, İletişim Yöneticisi, Etkinlik Koordinatörü ve Proje Yöneticisi olmak üzere 7 pozisyondan oluşur.

4.1.2. Başkanın sorumluluğunda, topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar.

4.1.3. Topluluğun amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilen tüm çalışmalarda yetkili olan organdır.

4.1.4. Topluluk tüzüğüne aykırı olmayan kararlar alıp, bu kararları topluluk amaçları doğrultusunda uygulamalıdır.

4.1.5. Yönetim Kurulu üyeleri en az 1 (bir) ulusal komitede yer almalıdır/başvurmalıdır.

4.1.6. Şube etkinlik takvimini oluşturmalıdır.

4.1.7. Üyelere yapılan Genel Kurul çağrısını Genel Kurul tarihinden en az bir (1) hafta öncesinden duyurmalıdır

4.1.8. Genel Kurul kararlarını uygular ve duyurur.

4.1.9. Yönetim Kurulu kararları bütün Yönetim Kurulu üyelerinin oy çoğunluğu ile sağlanır.

4.1.9.1. Ancak oy çoğunluğu sağlanamaz ise Başkan inisiyatif alma hakkına sahiptir.

4.1.10. Tüm Yönetim Kurulu üyeleri dönem sonunda faaliyet raporu hazırlayıp Genel Kurula sunmalıdır.

4.1.11. Yönetim Kurulu üyeleri şube mailini güncel olarak takip ederek kendi pozisyonları ile alakalı e-postalara cevap vermelidir.

4.1.11.1. Şube resmi e-posta adresi takibi, Başkanın birincil sorumluluğunda olmak üzere, Yönetim Kurulu üyelerinden en az üç (3) kişi tarafından düzenli olarak yapılmalıdır. Erişimi olmayan Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri, kendilerini ilgilendiren maillerden Başkan veya yetkilendirilmiş üyeler tarafından derhal haberdar edilir. Bu sorumlulukların ihmal durumunda, sorumlu üye şubenin Denetleme Kurulu tarafından üyelikten ihraç oylaması Yönetim Kuruluna sunulur.

4.1.12. ESN AISBL tarafından sağlanan belgeler aracılığıyla, bir önceki senenin faaliyetlerini yıllık olarak ESN AISBL'e sunmak.

4.1.13. Senede en az 1 (bir) Ulusal Kurul'a katılım göstermek.

4.1.13.1. Birbirini takip eden iki Ulusal Kurul'un en az ikişer gününe katılım göstermek.

- 4.1.13.2. Birbirini takip eden iki Ulusal Kurul'da yapılan oylamalara katılım göstermek.
- 4.1.14. Kendisinden sonra gelecek kişiye pozisyonla alakalı bilgi aktarımı yapmakla yükümlüdür.
- 4.1.15. Ulusal ESN Kurulu tarafından belli dönemlerde açılan yerel komitelere başvuru süreçlerinin bilgilendirilmesinden öncelikle Başkan sorumludur. Yönetim Kurulu üyelerinin bu komitelere başvurmaları beklenir ve teşvik edilir. Ancak, esas olan üyenin müsaitlik durumudur; bu nedenle komitelere katılım zaruri değildir.

4.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Sorumluluk ve Yetkileri

4.2.1. Başkan;

- 4.2.1.1. Şubenin en yetkili üyesidir.
- 4.2.1.2. Şube yönetim kuruluna liderlik yapar.
- 4.2.1.3. Şubenin sevk ve idaresini sağlar.
- 4.2.1.4. Üniversitenin Spor Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Ofisi veya diğer ilgili birimleriyle olan ilişkileri bizzat yürütür.
- 4.2.1.5. Etkinlikler, alınması gereken izinler hakkında üniversitenin gerekli birimlerine yazılı ve sözlü olarak bilgilendirilmesi görevlerini takip etmelidir.
- 4.2.1.6. Topluluk Danışmanı ile olan ilişkileri yürütmelidir.
- 4.2.1.7. Şube içi olay ve etkinliklerin planlanması sürecinde Başkan, birincil sorumluluğu almakla yükümlüdür. Başkanın alacağı kararlarda Yönetim Kuruluna danışması esas olsa da elzem durumlarda aksiyon yetkisi tamamen kendisindedir ve kurula danışma inisiyatifi yine Başkana aittir. Başkan Vekili ise, tüm kararlarında Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'na danışmak zorundadır.
- 4.2.1.8. Şubenin sorunlarını belirlemelidir.
- 4.2.1.9. Yönetim Kuruluna eşit bir şekilde görev dağılımı yapmalı ve takibini sağlamalıdır.
- 4.2.1.10. Ulusal Kurul raporu yayımlandıktan sonra raporu tüm üyelere ulaştırmakla yükümlüdür.
- 4.2.1.11. Ülke Yönetim Kuruluyla ilişkileri yürüten kişidir.
- 4.2.1.12. "accounts.esn.org" adresinde rol atamalarını zamanında yapmalıdır. "accounts.esn.org" adresindeki bilgilerle ESN Türkiye Wiki adresindeki bilgilerin uyumlu olup olmadığını kontrol etmelidir.
- 4.2.1.13. Sponsorluk görüşmelerini Saymanla beraber yürütmelidir.
- 4.2.1.14. Saymanın tüm yetkilerine sahiptir.
- 4.2.1.15. Sayman seçilememesi durumunda vekaleten görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
- 4.2.1.16. Diğer yönetim kurulu üyelerinin ve üyelerin faaliyetlerini gözlemler, gördüğü eksiklikler hakkında ilgili kişi uyarmalıdır.
- 4.2.1.17. Ayda en az bir kere Yönetim Kurulu Toplantısına, dönemde en az bir kere şube Genel Kuruluna öncülük etmelidir.
- 4.2.1.18. Yönetim Kurulu içinde karar alınırken eşitlik olması durumunda başkanın kararı geçerlidir.
- 4.2.1.19. Topluluğun tüm faaliyetlerinden sorumludur.
- 4.2.1.20. Başkanlığa aday olabilmek için en az bir ulusal toplantıya katılmak ve en az bir sene Yönetim Kurulu üyeliği yapmış olmak gerekmektedir.

4.2.2. Başkan Yardımcısı;

- 4.2.2.1. Başkandan sonra yerel bazda en yetkili kişidir.

- 4.2.2.2. Başkanın yokluğunda, başkanın tüm yetkilerine vekaleten sahiptir.
- 4.2.2.3. Başkanın, görevlerini yerine getirmesi hususunda başkana yardımcı olmalıdır.
- 4.2.2.4. Şube içi koordinasyondan sorumludur. Organizasyon Komitelerinin düzenli çalışmasını sağlar ve onları denetlemelidir.
- 4.2.2.5. Şubenin yazı işlerinden sorumludur.
- 4.2.2.6. Başkan Yardımcılığına aday olabilmek için en az bir ulusal toplantıya katılmak ve en az bir dönem Yönetim Kurulu üyeliği yapmış olmak gerekmektedir.
- 4.2.2.7. Şubenin insan kaynaklarının sürdürülebilir olması için, eğer mevcutsa, İnsan Kaynakları Koordinatörü ile birlikte çalışmakla yükümlüdür.
- 4.2.2.8. Şubede düzenlenen etkinliklerin denetlenmesi hususunda Etkinlik Koordinatörü ile birlikte çalışmakla yükümlüdür.
- 4.2.2.9. Aylık ve haftalık olan Yönetim Kurulu toplantılarının düzenlenmesi ve ajandasının hazırlanmasından sorumludur.
- 4.2.2.10. ESN Türkiye’de pozisyonuyla ilgili iletişim kanallarında bulunması gerekir.
- 4.2.2.11. Aylık Yönetim Kurulu Raporlarının hazırlanması, düzenlenmesi, yönetim kuruluna hatırlatılması ve bunları Denetleme Kurulu ile paylaşılmasından sorumludur.
- 4.2.2.12. Şube bünyesinde İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü pozisyonunda herhangi bir üyenin mevcut olmaması durumunda, bu pozisyonun görev ve sorumluluklarını geçici olarak Başkan Yardımcısının üstlenmesi esastır.

4.2.3. Sayman;

- 4.2.3.1. Topluluğun tüm finansal işlerini yürütür ve bununla ilgili gerekli belgeleri düzenlemelidir.
- 4.2.3.2. Görevi bitiminde tüm bütçe ve raporları bir sonraki saymana teslim etmekten sorumludur.
- 4.2.3.3. Saymanın topluluk bütçesi üzerindeki hakimiyeti yönetim kurulu kararlarıyla sınırlıdır. Yapılacak her harcama Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından oylanır. Saymanın bütçenin durumuna göre uygun görmediği harcamayı reddetme hakkı saklıdır. Anlaşmazlık durumunda son karar Başkana ve Denetleme Kurulu Başkanına aittir.
- 4.2.3.4. Her dönem başında tahmini bütçe raporu hazırlamalıdır. Her ay hesap dökümünü Denetleme Kuruluna iletmelidir.
- 4.2.3.5. Her dönem sonunda harcama raporu hazırlayıp yönetim kurulu üyelerine sunmalıdır.
- 4.2.3.6. ESNcard Koordinatörü, saymana bağlıdır ve onunla beraber çalışır.
- 4.2.3.7. Ulusal ve Uluslararası alanlardaki zorunlu ödemeleri takip edip, gerekli ödemeleri gerçekleştirmelidir.
- 4.2.3.8. Şubenin bağlı olduğu Erasmus Ofisi’nden alınacak geri ödemelerin takip ve kontrolünü yapmalıdır.
- 4.2.3.9. ESN Türkiye’de pozisyonuyla ilgili iletişim kanallarında bulunması gerekir.
- 4.2.3.10. Şube tarafından organize edilen etkinlikler veya türevleri için herhangi bir akçeli işleme girildiği takdirde, elde edilen tüm para Saymanın kasasında toplanacaktır. Sayman, etkinliğe fiilen katılsın veya katılmasın, şube içerisinde toplanan bu paradan birincil derecede mükelleftir. Sayman, ilgili tüm akçeli işlemleri tamamlamakla ve gerekli raporları tutmakla yükümlüdür.
- 4.2.3.11. Şubenin düzenleyeceği etkinlikler veya türevleri kapsamında para toplama işleminin zamanlaması ve icrası, gerçekleştirilecek olan eylemden asgari 1 hafta önce toplanmalıdır. Önden ödeme alma yine Sayman’ın kendi inisiyatifine bağlıdır.

4.2.3.12. Sayman, belirlediği bu tarihi ve yöntemi yalnızca başkana bildirmekle yükümlüdür.

4.2.4. Sekreter;

4.2.4.1. Şubeyi ulusal ve uluslararası gelişmelerden haberdar ederek güncel tutmalıdır.

4.2.4.2. Ulusal ve uluslararası etkinliklerden önce şube kontenjanı için öncelik sıralamasının bildirmelidir.

4.2.4.3. Her ulusal kurulun ilk gününün sonuna kadar Ulusal Yönetim Kurulu'nun sağladığı şube raporunu Yönetim Kuruluyla birlikte doldurmalıdır. Ayrıca her sene başı ESN AISBL tarafından sağlanan "Section Questionnaires" formlarını şube yönetim kuruluyla eşgüdümlü çalışarak doldurmalıdır.

4.2.4.4. Şubenin e posta hesabına giriş yaparak gelen e postalar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirmelidir.

4.2.4.5. Ulusal ve uluslararası alandan şube e postasına gönderen oylamaları, Yönetim Kurulu karar verdikten sonra başkan ya da sekreter yapmalıdır.

4.2.4.6. Başkanla koordineli olarak çalışır.

4.2.4.7. Şube Sekreteri, her hafta ve her ay düzenli olarak yapılan Yönetim Kurulu toplantılarını detaylı olarak not etmekle yükümlüdür. Sekreter, tutulan bu notları birleştirerek, görev süresi veya faaliyet dönemi sonunda Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruluna sunulmak üzere kapsamlı bir faaliyet raporu hazırlamalıdır.

4.2.5. İletişim Yöneticisi;

4.2.5.1. Şube Logosunun ve tanıtım materyallerinin, ESN'in marka değerini koruması açısından, Visual Identity Manual'e uygun olmasını sağlar.

4.2.5.2. Şubenin bütün sosyal medya hesaplarını kontrol eder ve bu hesapların yürütülmesinden sorumludur.

4.2.5.3. Şubenin ihtiyaçları doğrultusunda sosyal medya ve web sitelerinde paylaşılmak üzere görsel/yazılı içerik hazırlayıp bunların paylaşılmasını organize etmelidir.

4.2.5.3.1. Şubenin Halkla İlişkiler Komitesinden (PR Committee) sorumludur. Her ay komiteye görev dağıtıp sosyal medya hesaplarında paylaşılmak üzere içerik planlamasını yapmalıdır.

4.2.5.4. Gerektiği takdirde, etkinlikler için videoların oluşturulmasını, düzenlenmesini ve paylaşılmasını sağlamalıdır.

4.2.5.5. Tanıtım materyallerinin (bayrak, sticker, bileklik, roll-up, broşür, tshirt, polar vb.) dağıtımını yapmalıdır. Eğer yoksa, materyallerin oluşturulması için çalışmalar yürütmelidir.

4.2.5.6. Şubesinin görünürlüğünden sorumludur.

4.2.5.7. Gerektiği durumlarda Ulusal İletişim Yöneticisi ve PRCOMM' Yöneticisi ile irtibata geçmelidir.

4.2.5.8. Bu role aday olan kişinin, Ulusal İletişim Yöneticisi ve PRCOMM tarafından düzenlenen VIM101 ve COM101 eğitimlerine katılıp sertifika almış olması tavsiye edilir. Adayın bu eğitimi almamış olması durumunda, pozisyona seçilebilmesi için asgari bir dönem destek pozisyonunda görev almış olması gerekir.

4.2.5.8.1. Ancak, bir önceki maddede tanımlanan niteliklerin adaylarca sağlanamaması durumunda, Yönetim Kurulu kararı ile (İletişim, Medya, Halkla İlişkiler, Grafik Tasarım ve benzeri) ilgili bir programda eğitim gören adayların özel olarak değerlendirilmesi ve görüşmeye çağırılması mümkündür.

4.2.5.9. ESN Türkiye'de pozisyonuyla ilgili iletişim kanallarında bulunması gerekir.

4.2.6. Ağ Projeleri Yöneticisi;

- 4.2.6.1. Topluluğun ağ işlerinden sorumludur.
- 4.2.6.2. ESN Türkiye uzantılı web sitesinin aktif ve güncel olması için çalışmalar yapmalıdır.
- 4.2.6.3. Her Ulusal Kurulun başlamasından en geç 14 gün önce, ESN Accounts (accounts.esn.org) ve ESN Turkey Wiki (wiki.esnturkey.org) sayfalarının güncellemelerini tamamlamalıdır.
- 4.2.6.4. Eğer varsa, şube web sitesini 6 aydan uzun süre pasif bırakmamalıdır.

4.2.7. Proje Yöneticisi;

- 4.2.7.1. Yönetim Kurulu Destek Pozisyonlarının ve ESN Cumhuriyet içerisinde yürütülen projelerin ilerleyişinden, gerek ulusal gerek uluslararası seviyede yapılan proje ve programların şube yapısına entegrasyonundan sorumlu pozisyonudur.
- 4.2.7.2. ESN Cumhuriyet içerisinde sosyal dahilîyet, kültür, sürdürülebilirlik, eğitim vb. alanlarda yapılan projeleri, etkinlikleri takip etmek denetlemek ve yönlendirmekten sorumludur.
- 4.2.7.3. Yönetim Kurulu Destek Pozisyonları ile görev dönemi içerisinde en az 2 toplantı olarak yürütülen projeler ve programları takip edip denetlemelidir.
- 4.2.7.4. Yönetim Kurulu Destek Pozisyonları içerisinde görevini yapmayan ya da eksik yapan kişilere uyarı verme yetkisine sahiptir.
- 4.2.7.5. Proje Yöneticiliği pozisyonuna başvuracak olan adaylarda, kulübün faaliyet alanına giren proje türleri ve içeriklerine tam olarak hakimiyet şartı aranır.
- 4.2.7.6. Bu yeterliliğin sağlanması amacıyla, adayın başvurusu sırasında; en az bir dönem boyunca topluluk bünyesinde yürütülen herhangi bir projenin destek ekibinde aktif olarak görev almış olması veya proje yönetimi alanında yetkili bir kurum tarafından verilmiş, adayın bilgi ve yetkinliğini gösteren geçerli bir eğitim belgesine (sertifika vb.) sahip olması zorunludur.
- 4.2.7.7. ESN Türkiye’de pozisyonuyla ilgili iletişim kanallarında bulunması gerekir.

4.2.8. Etkinlik Koordinatörü

- 4.2.8.1. Yönetim Kurulu içerisinde bulunan ve Başkan Yardımcısı ile birlikte ESN Cumhuriyet tarafından düzenlenen etkinlikleri planlamak ve yönetmekten sorumludur.
- 4.2.8.2. Her ay düzenlenecek olan etkinliklerin bulunduğu takvimi ayarlamakla ve buradaki gerekli görevleri dağıtmakla yükümlüdür.
- 4.2.8.3. Etkinlik Komitesinin etkili çalışmasından sorumludur.
- 4.2.8.4. Her etkinliğe katılması veya katılamayacağı durumlarda kendi destek pozisyonlarından ya da komitesinden yetkili kişileri zamanında görevlendirmesi gerekir.
- 4.2.8.5. Proje Yöneticisi ve Sosyal Dahilîyet Koordinatörü ile birlikte çalışarak ESN’in savunduğu değerlere yönelik etkinlikler planlanmasını sağlar.
- 4.2.8.6. Etkinlik duyurularını hazırlar ya da görev vererek hazırlanmasını sağlar.
- 4.2.8.7. Şubelerarası işbirliği (SeCo) yapılması durumunda şubelerdeki gerekli pozisyonlarla iletişime geçerek etkinlik planlamasını yapar. Şube Yönetim Kurulu içerisindeki gerekli pozisyonlara bilgilendirme geçer.
- 4.2.8.8. ESN Türkiye’de pozisyonuyla ilgili iletişim kanallarında bulunması gerekir.

5. Yönetim Kurulu Destek Pozisyonları

5.1. Yönetim Kurulu Destek Pozisyonları, Yönetim Kuruluna belirli alanlarda destek olan yapılardır.

5.2. Buddy Koordinatörü, ESNcard Koordinatörü, İnsan Kaynakları Koordinatörü, Sosyal Etki Koordinatörü, Halka İlişkiler Koordinatörü, Sosyal Medya Koordinatörü ve Konuşma Kulübü Koordinatörü olmak üzere 7 (yedi) pozisyondan oluşur. İhtiyaç durumunda bu pozisyonların sayısı artırılabilir.

5.3. Yönetim Kurulu Destek Pozisyonlarının görevlerinin takip edilmesi, denetlenmesi ve destek olunması Proje Yöneticisi ve Denetleme Kurulu sorumluluğundadır. Belirtilen pozisyonlara herhangi bir aday bulunmaması durumunda Proje Yöneticisi veya Yönetim Kurulu içerisinde deneyimli bir üye bu pozisyonun görevlerini devralarak yürütür.

5.4. Buddy Koordinatörü;

5.4.1. ESN Cumhuriyet içerisinde bulunan aktif üyelere açık çağrıda bulunarak Erasmus öğrencileri ile birebir ilgilenecek ‘buddy’ ekibini seçmekten sorumludur.

5.4.2. Buddy Komitesinin iletişim kanallarını güncel tutmakla yükümlüdür.

5.4.3. Buddy atamalarını her dönem başında tamamlayarak şube başkanına gönderir.

5.4.4. Her dönem sonunda bir Buddy Feedback Form hazırlayarak bunu Erasmus öğrencileriyle paylaşmalıdır.

5.5. ESNCard Koordinatörü

5.5.1. ESNcard Koordinatörü hem Proje Yöneticisi hem de Sayman ile birlikte çalışır.

5.5.2. ESN Cumhuriyet’in ESNcard satışlarının koordine edilmesi, teşvik edilmesi ve stok kontrolünün yapılmasından sorumludur ve bunların raporlarını Saymana iletmekle yükümlüdür.

5.5.3. Satışların teşvik edilmesi ile ilgili İletişim Yöneticisi ile de iletişime geçerek çeşitli kampanyalar oluşturabilir.

5.5.4. ESNcard anlaşmaları yapmakla yükümlüdür.

5.5.5. Yapılan ESNcard anlaşmalarını “esncard.org” web sitesine girmekten sorumludur.

5.5.6. Sayman pozisyonuna destek olarak başvuru yapan kişiye atanan bir pozisyonudur. Hiç aday bulunmaması durumunda görevi Sayman devralır.

5.5.7. İlgili üye, her faaliyet dönemi sonunda, sayman ile müştereken yapılan tüm sözleşme, satış ve kampanyalara dair raporu hazırlayıp Denetleme Kuruluna sunmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğün ihlal edilmesi durumunda, üye, Denetleme Kurulu tarafından ihraç talebiyle Yönetim Kuruluna sevk edilir.

5.6. İnsan Kaynakları Koordinatörü;

5.6.1. Başkan Yardımcısı pozisyonu ile birlikte çalışarak şubenin insan kaynağını sürdürülebilir tutmaktan sorumludur.

5.6.2. Ufak çaplı eğitim etkinlikleri, motivasyon sağlayıcı projeler planlayarak üyelerle iletişimini kuvvetli tutmalıdır.

5.6.3. Üye alımı süreçlerinde başvuruları Başkan Yardımcısı ile birlikte değerlendirir.

5.6.4. Pozisyona kimsenin seçilmemesi durumunda bu görevi Başkan Yardımcısı devralır.

5.6.5. ESN Türkiye’de pozisyonuyla ilgili iletişim kanallarında bulunması gerekir.

5.6.6. İnsan Kaynakları Koordinatörü olan üye, tüm üyelerin faaliyetlere katılım ve nöbet çizelgelerinin takibini yapmakla yükümlü olup; üyeler arasında oluşabilecek anlaşmazlık

veya faaliyetlere devamsızlık durumlarını Yönetim Kuruluna bildirmekle mükelleftir. Bu durumlar neticesinde alınacak aksiyonlar ve disiplin süreçleri, Yönetim Kurulu'nun önderliğinde Başkan Yardımcısı ile İnsan Kaynakları Koordinatörü'nün müşterek sorumluluğunda yürütülür.

5.7. Sosyal Etki Koordinatörü

5.7.1. Proje Yöneticisi ve Etkinlik Koordinatörü ile birlikte çalışarak ESN'in desteklediği değerlere uygun projeler ve etkinlikler hazırlamakla yükümlüdür.

5.7.2. ESN Türkiye'de pozisyonuyla ilgili iletişim kanallarında bulunması gerekir.

5.7.3. İlgili üye, ESN tarafından düzenlenen "Awards" organizasyonunun takibini sağlamakla; ESN'nin misyon ve vizyonuna uygun etkinlikleri Etkinlik Koordinatörü ile birlikte planlayıp organize etmekle yükümlüdür. Ayrıca, gerçekleştirilen tüm etkinlikleri, yine Etkinlik Koordinatörü ile birlikte, resmi kayıt sistemi olan "events.esn.org" adresine kaydetmekle mükelleftir.

6. Denetleme Kurulu

6.1. Denetleme Kurulu Yükümlülükleri

6.1.1. 1 (bir) Denetleme Kurulu Başkanı, 1 (bir) Usul Denetçisi ve 1 (bir) Finans Denetçisi olmak üzere Denetleme Kurulu 3 (üç) kişiden oluşur.

6.1.2. Denetleme Kurulunda olan bir kişi aynı anda yerel şube yönetim kurulunda bulunamaz.

6.1.2.1. Eğer Yönetim Kurulu Fesih maddeleri yürürlüğe girdiyse (bkz. ...), Denetleme Kurulu Başkanı yeni Yönetim Kurulu oluşturulana veya önerene kadar vekaleten görevi veya görevleri sürdürmekle yükümlüdür.

6.1.3. Aynı kişi aynı pozisyonda 2 (iki) görev yılı süresinden daha fazla kalamaz.

6.1.4. Görev süresi 2 (iki) görev yılıdır.

6.1.5. Denetleme Kurulu, ESN Cumhuriyet'in tüm organlarının denetiminden sorumludur.

6.1.6. ESN Cumhuriyet'in, ESN AISBL, ESN Türkiye ve ESN Cumhuriyet tüzük ve yönetmeliklerine uygun hareket edip etmediğini kontrol eder.

6.1.7. ESN Cumhuriyet Yönetim Kurulu'nun mali işlemlerinin ESN Türkiye prensiplerine uygun olup olmadığını denetler.

6.1.8. Güvensizlik oylaması, üye ihracı önermelerini Denetleme Kurulu verir. Denetleme Kurulu'nun bu önermeleri vermemesi durumunda toplam üye sayısının en az %10'u tarafından bu önermeler verilebilir. Güvensizlik oylaması kabul edilirse kişi yerel görevden ihraç edilir. Denetleme Kurulu tarafından verilen güvensizlik önergesi ve/veya ihraç önergesine itiraz süresi beş gündür ve şube e posta adresine yapılması gerekmektedir.

6.1.9. Denetleme Kurulu tüzük ve yönetmelik güncellemelerini yapmakla yükümlüdür.

6.1.10. Denetleme Kurulu, şubenin en deneyimli üyelerinden teşekkül etmekte olup; yeni göreve başlayan Yönetim Kurulu üyelerine, üstlenecekleri pozisyonların tüzüksel ve operasyonel tüm gerekliliklerini içeren görev tanımlarını tebliğ etmek ve görevlerini layıkıyla yerine getirmeleri için rehberlik sağlamakla mükelleftir.

6.1.11. Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu toplantılarının ve alınan kararların tüzüksel uygunluğunu denetlemek ve takip etmekle yükümlüdür; bu sorumluluğun ifası için Kurul üyelerinin söz konusu toplantılara aktif katılımı zorunludur.

6.1.12. Denetleme Kurulu üyeleri, dönem sonunda topladıkları faaliyet raporlarına dayanarak, Yönetim Kurulu üyelerinin genel durumunu ölçen ve Şube'nin geliştirilmesi

için önem arz eden kapsamlı bir performans raporu oluşturmakla yükümlüdür. Bu rapor, Yönetim Kurulu performans değerlendirmesine ek olarak, üyelerden ve Danışman Hocadan alınan geri bildirimleri de içermelidir.

6.1.13. Şubenin en deneyimli üyelerinden teşekkül etmesi sebebiyle Denetleme Kurulu'nun, Şube'yi etkileyecek nitelikteki oylama ve toplantılara katılımı ve oy hakkını kullanması zorunludur. Kurul, bu yetkisine dayanarak, belirlenen şartlar dahilinde Yönetim Kurulu kararlarına itiraz etme ve iptalini talep etme hakkına sahiptir.

6.1.13.1. Denetleme Kurulu üyelerinin yetkinlik ve bilgi gerekliliklerini sağlayan yeterli kıdemli üye bulunmaması durumunda ve daha az kıdemli üyelerin atanması halinde, yukarıda mevzu bahis olan "6.1.12." maddesinin uygulanabilirliği; Danışman ile asgari iki (2) dönem başkanlık görevini ifa etmiş olan kıdemli bir üyenin ortak kararına bırakılır.

6.1.13.2. Mevzubahis olan yukarıdaki maddeye ithafen, Denetleme Kuruluna yapılan istisnai atama kararlarına karşı aday üyelerin itiraz hakkı saklıdır. Üyeler, itirazlarını şubenin e-mail adresine ileterek sözlü savunma hakkını kullanır. İtiraz süreci sonunda, Denetleme Kuruluna atanacak üye, Yönetim Kurulu oylaması ile kesin olarak belirlenir.

6.2. Denetleme Kurulu Gereklilikleri

6.2.1. Şubesinde en az 3 (üç) akademik dönem süresince Yönetim Kurulu üyeliği yapmış olmalıdır.

6.2.1.1. Denetleme Kurulu üyeliği için aranan üst kıdem şartını karşılayan bir üyenin mevcut olmaması halinde, bu göreve aday olarak asgari iki (2) dönem Yönetim Kurulu üyeliği yapmış olan üyeler veya mezun (alumni) üyeler de değerlendirmeye alınabilir.

6.2.2. En az 1 (bir) Ulusal Kurula katılmış olmalıdır.

6.3. Denetleme Kurulu Üyelerinin Sorumluluk ve Yetkileri

6.3.1. Denetleme Kurulu Başkanı;

6.3.1.1. Finans ve Usul Denetçisinin yürüttüğü çalışmalara başkanlık yapar.

6.3.1.2. Finans ve Usul Denetçisinin yetkilerine sahiptir.

6.3.1.3. Gerekliliği gördüğü durumlarda Yönetim Kurulu'nun tüm üyelerinden rapor talep edebilir.

6.3.1.4. Denetleme Kurulu Başkanı, kıdem durumundan kaynaklanan tecrübesiyle, Şube Başkanı ile birlikte yeni üyeleri Yönetim Kurulu işleyişi ile ESN'nin vizyon ve misyonu hakkında kapsamlı olarak bilgilendirmekle yükümlüdür.

6.3.1.5. Denetleme Kurulu Başkanı, görevlerini ifa ederken aktif bir rol benimsemekle yükümlü olup; Kurulun itiraz ve denetleme yetkilerini kullanmaktan çekinmez.

6.3.1.6. Olağanüstü durumların gerçekleştiği anlarda, Denetleme Kurulu yönetimi geçici süreyle devralabilir.

6.3.1.6.1. Devir aldığı Yönetim Kurulu için Denetleme Kurulu Başkanının asgari 3 (üç) hafta içerisinde yeni bir Yönetim Kurulunu, Danışmana ve Denetleme Kurulu'nun diğer üyelerine tavsiye etmelidir.

6.3.1.7. Denetleme Kurulu Başkanı, tüm üyelere karşı eşit ve adil olmak zorundadır. Şube içinde, özellikle Yönetim Kurulu üyeleri arasında oluşabilecek olaylarda, danışman rolünü benimsemeli ve tarafsızlık ilkesine riayet etmekle yükümlüdür.

6.3.2. Usul Denetçisi;

6.3.2.1. ESN Cumhuriyet Yönetim Kurulu'nun ve üyelerinin şube tüzüğüne uygun hareket etmediğini kontrol eder.

6.3.2.2. Genel Kurul sonucunda tüzükte yapılan değişiklikleri güncellemekle sorumludur.

6.3.3. Finans Denetçisi;

6.3.3.1. ESN Cumhuriyet Yönetim Kurulu'nun finansal işlemlerinin ESN Cumhuriyet prensiplerine uygun olup olmadığını denetler.

6.3.3.2. ESN Cumhuriyet'in nakdi varlıklarının saklandığı banka hesabının mali dökümlerini her ay inceler.

6.3.3.3. Gerekli gördüğü durumlarda Sayman'dan mali rapor talep edebilir.

7. Oylama Usulleri

7.1. Oylamalar açık veya gizli olarak iki şekilde yapılabilir

7.1.1. Açık oylamalar, oylamaya katılacak olan şube üyelerinden en az 3 (üç) tanesinin talep etmesi üzerine gizli olarak yapılır.

7.1.2. Yönetim Kurulu seçimi her zaman gizli oylama ile yapılır.

7.2. Oylamalar 3 (üç) farklı usule göre yapılabilir:

7.2.1. Basit çoğunluk usulü: Kullanılan geçerli oylardan en fazla oyu alan seçenek kazanır. Çekimser oylar hesaplama dahil değildir, sadece oy yeter sayısı hesabına dahildir.

7.2.2. En çok oyu alan birden fazla seçenek olması durumunda seçim, en çok oyu alanlar arasında tekrarlanır.

7.2.3. Sonraki oylamalarda en çok oyu alan seçenek sayısı değişmediği anda hiçbir seçenek kazanmaz ve tekrar oylamaya gidilmez. Pozisyon için yeniden çağrı açılır.

7.2.4. Mutlak çoğunluk usulü: Kullanılan geçerli oyların $\frac{1}{2}$ 'sinden fazlasını alan seçenek kazanır.

7.2.5. Nitelikli çoğunluk usulü: Kullanılan geçerli oyların $\frac{2}{3}$ 'ünü alan seçenek kazanır

7.3. Adaylık çağrısı 7 (yedi) gün sürer. Adaylar, esncumhuriyet@esnturkey.org adresine ESN CV'leriyle motivasyon mektuplarını yollar. Başvurular alındıktan sonra Yönetim Kurulu'nun inisiyatifine bağlı olarak adaylar sunum yapabilme hakkına sahiptir.

7.4. Adaylar, özgeçmiş ve motivasyon mektuplarını ilgili birimin belirlediği zaman zarfında o birime gönderir.

7.5. Her aday aynı anda yalnızca 1 (bir) kurula ve aynı kurul içinde yalnızca 1 (bir) pozisyona aday olabilir.

7.5.1. Bu Kurullar yalnızca Yönetim Kurulu ve Destek Pozisyonları olabilir.

7.6. Online yapılan oylama üzerinde çıkan katılımcı sayısı tutarsızlığı veya benzer olaylar durumunda aksiyon yetkisi Danışman ve Denetleme Kurulu Başkanına aittir. Böylesine bir olayda oylama koşulsuz geçersizdir.

7.7. Her şube üyesinin kullanılmak üzere 1 (bir) oy hakkı vardır.

7.8. Oylama yeter sayısı, tüm üyelerin katılımı ile sağlanmış olur.

7.9. Oylama aşağıdaki durumlar gerçekleştiği takdirde geçersiz sayılır:

7.9.1. Kullanılan oylar, oy veren üye sayısından fazla veya eksik ise,

7.9.2. Oy kullanma yetkisi olmayanlar tarafından oy kullanılır ise,

7.9.3. Birden fazla oy kullanan olması durumunda ise,

7.9.4. Oy sayımının yanlış yapıldığı ispatlanır ise,

7.9.5. Oylama yöntemi yanlış yapılır ise.

7.10. Yönetim Kurulu üyeleri oylaması şu sıra ile yapılır:

7.10.1. Başkan

7.10.2. Başkan Yardımcısı

- 7.10.3. Sayman
- 7.10.4. İletişim Yöneticisi
- 7.10.5. Ağ Projeleri Yöneticisi
- 7.10.6. Etkinlik Koordinatörü
- 7.10.7. Sekreter
- 7.11. Denetleme Kurulu üyeleri oylaması şu sıra ile yapılır:
 - 7.11.1. Denetleme Kurulu Başkanı
 - 7.11.2. Usul Denetçisi
 - 7.11.3. Finans Denetçisi
- 7.12. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu olağan seçimi Yıllık Genel Kurulda yapılır.
- 7.13. Aday oldukları pozisyona seçilemeyenler başka bir pozisyona ancak o pozisyona aday olmaması durumunda aday olabilirler.
- 7.14. Oylama usulü aşağıdaki gibidir:
 - 7.14.1. Oylanacak bir seçenek var ise evet, hayır ve çekimser şıkları oylatılır.
 - 7.14.1.1. Çekimser hakkı ihraç oylamalarında sunulmaz.
 - 7.14.2. Oylanacak iki veya daha fazla seçenek varsa bütün seçenekler ve çekimser şıkları oylatılır.
 - 7.14.3. İlgili pozisyona bir aday varsa
 - 7.14.3.1. Lehine oylar mutlak çoğunluğu sağladığı takdirde seçilir.
 - 7.14.3.2. Lehine oylar mutlak çoğunluğu sağlamadığı takdirde seçilmez ve tekrar oylamaya gidilmez.
 - 7.14.4. İlgili pozisyona iki aday varsa
 - 7.14.4.1. Lehine oyları mutlak çoğunluğu sağlayan aday seçilir.
 - 7.14.4.2. İki adayın da lehine oyları mutlak çoğunluğu sağlamazsa en çok oy alan aday için tekrar oylama yapılır.
 - 7.14.4.3. İkinci oylamada lehine oylar mutlak çoğunluğu sağladığı takdirde seçilir.
 - 7.14.4.4. İkinci oylamada lehine oylar mutlak çoğunluğu sağlamadığı takdirde seçilmez ve tekrar oylamaya gidilmez.
 - 7.14.5. İlgili pozisyona ikiden fazla aday varsa
 - 7.14.5.1. Lehine oyları mutlak çoğunluğu sağlayan aday kazanır.
 - 7.14.5.2. Lehine oyları mutlak çoğunluğu sağlayan aday olmazsa en çok oy alan ilk iki aday ikinci oylamaya katılır.
 - 7.14.5.3. Eğer iki veya daha fazla aday aynı sayıda ve en yüksek oranda oy almışsa bu adayların tümü ikinci kez oylanır.
 - 7.14.5.4. İkinci oylamada lehine oyları mutlak çoğunluğu sağlayan aday kazanır.
 - 7.14.5.5. İkinci oylamada lehine oyları mutlak çoğunluğu sağlayan aday olmazsa en çok lehine oy alan aday üçüncü oylamaya katılır.
 - 7.14.5.6. Üçüncü oylamada lehine oylar mutlak çoğunluğu sağladığı takdirde seçilir.
 - 7.14.6. Üçüncü oylamada lehine oylar mutlak çoğunluğu sağlamadığı takdirde seçilmez ve tekrar oylamaya gidilmez.
 - 7.14.7. Oy sayımını şube Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından seçilen iki kişi tarafından yapılır ve Yıllık Genel Kurulda duyurulur.
 - 7.14.8. Oylama sonuçları, bütün Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Üyeleri oylamaları bittikten sonra açıklanır.
 - 7.14.9. Seçilemeyen Yönetim Kurulu üyeliği pozisyonları için Yıllık Genel Kurulun bittiği anda çağrı görevdeki Yönetim Kurulu tarafından açılmış sayılır. Bu çağrının seçimi çevrim içi oylama ya da Danışman öncülüğünde Yönetim Kurulu'nun belirlediği bir toplantı ile yapılır.
 - 7.14.10. Bu çağrı ile doldurulamayan pozisyonlar için çağrı yeni göreve gelen Yönetim Kurulu tarafından göreve geldikten sonra 7 (yedi) gün içerisinde açılır. Bu çağrının seçimi

basit çoğunluk usulüne göre çevrimiçi oylama ya da Yönetim Kurulu'nun belirlediği bir toplantı ile yapılır.

7.14.10.1. Pozisyon dolduruluncaya kadar 14 (on dört) günde bir çağrı açmaya ve oylamaya devam edilir.

7.14.11. Güvensizlik oylaması ve ihraç önermeleri oylamaları nitelikli çoğunluk usulüne göre yapılır.

7.14.12. Çevrimiçi oylama Denetleme Kurulu inisiyatifine göre en fazla 7 (yedi) veya daha az gün sürer.

7.14.13. Çevrimiçi oylamalar ile sadece;

7.14.13.1. Yıllık Genel Kurulda seçilemeyen Yönetim Kurulu üyesi seçimi,

7.14.13.2. Yıllık Genel Kurulda seçilemeyen Denetleme Kurulu üyesi seçimi,

7.14.13.3. Yerel Görevinden ayrılan üyelerin seçimi,

7.14.13.4. Zaruri durumlarda ortaya çıkan (Yönetim Kurulu tasfiyesi gibi) durumlarda yeni üyelerin seçimi,

7.14.14. Olağanüstü durumlarda veya şube Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu gerekli gördüğü takdirde yıllık Genel Kurul seçimleri online olarak yapılabilir.

7.14.15. Çevrimiçi oylamaların yaptırımları Yıllık Genel Kurul oylamalarının yaptırımlarıyla eşdeğerdir.

7.14.16. Üyelerin gizli oylama talepleri doğrultusunda, oylama online olarak "vote.heliosvoting.org" veya dengi bir platform üzerinden gerçekleştirilebilir. Bu platformdaki oylama hazırlıklarının tüzük hükümlerine uygun şekilde tamamlanmasından Şubenin Web Proje Yöneticisi yükümlüdür.

8. Diğer Hükümler

8.1. ESN Cumhuriyet'in tüm üyeleri ESN Cumhuriyet Tüzük ve Yönetmeliğine uymakla yükümlüdür.

8.2. Genel hatlarıyla ESN Türkiye Tüzük ve Yönetmeliği, şube Tüzük ve Yönetmeliğinden üstündür. Yerelde olağanüstü aksiyon gerektiren durumlarda ESN Cumhuriyet tüzüğü devreye girecektir.

8.3. Tüzük ve Yönetmelik değişiklikleri sadece Yıllık Genel Kurulda yapılır.

8.4. Tüzük ve Yönetmelik değişiklikleri nitelikli çoğunluk usulüne göre yapılır.

8.5. Tüzük ve Yönetmelik değişiklikleri ve iyileştirme önermesini herhangi bir Aktif Üye, Yönetim Kurulu Üyesi ve Denetleme Kurulu Üyesi verebilir.

8.6. ESN Cumhuriyet üyeleri ESN Türkiye'nin kurumsal kimliğine sadık kalmak zorundadır.

8.7. Ulusal veya uluslararası toplantılara gönderilecek temsilciler, başta Danışman olmak üzere ESN Cumhuriyet Yönetim Kurulunca belirlenen usule göre seçilir.

8.8. Herhangi bir ulusal veya uluslararası toplantıya katılan üye, toplantı bitiş tarihinden itibaren 30 gün içerisinde toplantı raporunu yönetim kuruluna, denetleme kuruluna ve dış ilişkiler ofisine sunmak zorundadır.

8.9. Her yıl yeni katılan üyeleri bilgilendirmek amacıyla en az bir defa yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyeleri tarafından ESN hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmalıdır.

8.10. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Etkinlik Sorumlusu ve Koordinatörlerin görev bitiminden 14 gün önce faaliyet raporu paylaşması zorunludur.

8.11. ESN Cumhuriyet'in faaliyetlerini sürdürmeyeceği zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri tamamen veya kısmen mezun (alumni) üyelerden teşkil edilebilir; Kurul işleyişi, yalnızca ilgili üyelerin kendi rızalarıyla katılım göstermeleri şartına bağlı olarak bu üyeler tarafından yürütülür.

8.12. Şube'de elzem haller nedeniyle yeterli Yönetim Kurulu üyesi mevcudiyetinin sağlanamaması durumunda, mezun (alumni) üyelerin bu göreve atanması, olağan seçim süreçlerinden bağımsız olarak ve yalnızca Danışman'ının münhasır kararı ile gerçekleştirilir.

9. ESN Cumhuriyet'in Feshi

9.1. Topluluk Üyeler tarafından ancak ve ancak Aktif Üyelerin 2/5'inin topluluğu feshetme teklifiyle yapılan oylamada Genel Kurula katılan üye tam sayısının 4/5 çoğunluğu ile feshedilebilir.

9.2. Yönetim Kurulu feshi, Denetleme Kurulunun tespit ettiği usulsüzlükler neticesinde eylem planına dahil olur. Bu plan içerisinde;

9.2.1. Yönetim Kurulu organlarının işlevlerini yerine getirememesi,

9.2.2. Yönetim Kurulu üyelerinin çok fazla ihraç önergesi alması sonucu inisiyatif ile Yönetim Kurulunu feshedebilir.

9.3. Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluğun, öğrenci toplulukları kurulma ve çalışma ilkeleri çerçeve yönergesine aykırı etkinliklerde bulunduğu belirlenmesi durumunda topluluk, Öğrenci Toplulukları Şube Müdürlüğü'nün ve Rektörlüğü'nün onayı ile feshi kararı çıkar.

9.4. Fesih ile beraber maddi varlıklarının tamamı Şube Başkanı tarafından Darüşşafaka Cemiyeti'ne bağışlanır.

9.5. Topluluğun fesih kararı, Şube içerisinde hiçbir öğrenci üyenin kalmaması veya yeterli yönetim mekanizmasının teşkili edilememesi gibi elzem hallerin gerçekleşmesi durumunda Danışman veya Denetleme Kurulu Başkanı'nın münhasır yetkisine bırakılmıştır. Aksi durumda Topluluğun feshi, tüzükte belirtilen olağan tartışma ve karar alma süreçlerine tabidir.